



Свердловская область  
город Каменск-Уральский  
**Орган местного самоуправления**  
**«Управление культуры города Каменска-Уральского»**  
**П Р И К А З**

от 16.01.2019 № 5

***Об утверждении Порядка присвоения статуса «городское» мероприятиям, проводимым муниципальными учреждениями, подведомственными органу местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского»***

С целью определения процедуры и критериев присвоения статуса «городское» мероприятиям, проводимым муниципальными учреждениями, подведомственными органу местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», ОМС «Управление культуры»

**ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить Порядок присвоения статуса «городское» мероприятиям, проводимым муниципальными учреждениями, подведомственными органу местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского» (прилагается).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ОМС «Управление культуры».
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Шалобаева А.Ю.

Начальник



С.В. Казанцева

Утверждено  
приказом ОМС «Управление культуры»  
от 16.01.2019 № 5

**Порядок  
присвоения статуса «городское» мероприятиям,  
проводимым муниципальными учреждениями, подведомственным органу  
местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и критерии присвоения статуса «городское» мероприятиям – фестивалям, конкурсам, выставкам, праздникам, конференциям, чтениям, семинарам, форумам и т.п. (далее – мероприятие), проводимым муниципальными учреждениями, подведомственным органу местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского» (далее – ОМС «Управление культуры»).

1.2. Одним из учредителей мероприятия должен быть ОМС «Управление культуры», либо Администрация муниципального образования город Каменск-Уральский. Организатором мероприятия является муниципальное учреждение, подведомственное ОМС «Управление культуры». Соучредителями и соорганизаторами мероприятия могут выступать любые физические и (или) юридические лица, в том числе другие муниципальные учреждения, подведомственные ОМС «Управление культуры».

1.3. Источниками финансирования мероприятия могут быть:

- бюджет муниципального образования город Каменск-Уральский;
- внебюджетные источники (за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе организационных взносов участников мероприятия).
- софинансирование (за счет средств бюджетов различных уровней, средств физических и (или) юридических лиц).

1.4. Учредитель и организатор (соучредитель и соорганизатор) несут ответственность за финансовое и организационно-техническое обеспечение мероприятия.

**2. Критерии присвоения статуса**

2.1. Критериями присвоения мероприятию статуса «городское» являются:

- уникальность мероприятия, соответствие его целей и задач приоритетным направлениям развития сферы культуры города;
- опыт проведения мероприятия на уровне учреждения – не менее двух лет;
- количество участников мероприятия на протяжении последних двух лет – не менее 25 (помимо работников данного учреждения и участников творческих формирований данного учреждения);
- количество зрителей на мероприятии на протяжении последних двух лет – не менее 200 человек;

- информационное сопровождение мероприятия в городских средствах массовой информации, в сети Интернет в форме анонсов и итоговых информационных материалов, включая фото и (или) видеоматериалы, прямых трансляций;
- для мероприятий, проводимых на конкурсной основе, – участие в предыдущие годы в составе жюри представителя ОМС «Управление культуры» и не менее двух представителей из различных муниципальных учреждений, подведомственных ОМС «Управление культуры».

### **3. Порядок присвоения мероприятию статуса «городское»**

3.1. Присвоение мероприятию статуса «городское» производится решением аппаратного совещания ОМС «Управление культуры» на основе ходатайства организаторов мероприятия, рекомендации членов жюри предшествующего года.

3.2. Ходатайства направляются в ОМС «Управление культуры» до 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

К ходатайству прилагаются:

- краткая справка о мероприятии с приложением документов, фото и видеоматериалов, подтверждающих соответствие критериям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка;
- проект Положения о мероприятии;
- расчет стоимости организации и проведения мероприятия (смета) с указанием и подтверждением источников финансирования.

3.3. Решение о присвоении либо не присвоении мероприятию статуса «городское» принимается до 25 декабря года, предшествующего году проведения мероприятия, оформляется протоколом аппаратного совещания ОМС «Управление культуры». В случае принятия решения о присвоении статуса «городское», мероприятие включается в план мероприятий на следующий календарный год с указанием соответствующего статуса.

3.4. В присвоении мероприятию статуса «городское» может быть отказано в случаях:

- документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, поданы не в полном объеме и (или) с нарушением установленного срока;
- мероприятие не соответствует критериям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка;
- на территории муниципального образования уже проводится подобное мероприятие с более массовым участием и (или) на протяжении более длительного времени;
- по экспертным оценкам членов жюри, специалистов ОМС «Управление культуры» творческий уровень мероприятия недостаточно высок.

3.5. Для творческих мероприятий, проводимых в 2019 году, ОМС «Управление культуры» устанавливает статус «городское» на основании решения аппаратного совещания ОМС «Управление культуры» без предоставления учреждениями каких-либо документов.

Учреждения, для присвоения статуса «городское» мероприятиям, вошедшим в план 2019 года без указания данного статуса, вправе подать пакет документов, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка, не позднее, чем за три месяца до проведения

мероприятия. После присвоения статуса соответствующие изменения вносятся в план мероприятий на 2019 год.

3.5. Установленный мероприятию статус «городское» сохраняется на последующие годы без дополнительного подтверждения.

#### **4. Требования к содержанию и утверждению Положения о проведении мероприятия**

4.1. Обязательным учредительным документом для фестивалей, конкурсов, выставок, конференций является Положение, утвержденное подписью уполномоченного представителя учредителя и печатью. При наличии нескольких учредителей Положение утверждается каждым из них.

Для других видов мероприятий (календарные праздники, семинары, творческие лаборатории, конференции, форумы и т.п.) разрабатывается программа и информационные письма о проведении мероприятия.

Положение и программа могут быть утверждены правовым актом учредителя.

4.2. В Положении должны быть отражены статус мероприятия («городское»), наименование, учредители и организаторы, значимость, цели и задачи, сроки, место и порядок проведения, этапы проведения, жанры, номинации, возрастной состав, состав жюри, критерии оценки, сроки подачи заявки и других документов, финансовые условия, форма награждения победителей, участников.

4.3. Проект Положения о проведении мероприятия представляется для экспертизы в ОМС «Управление культуры» не позднее, чем за 10 дней до публичного обращения к участникам мероприятия и размещения информации о его проведении.

#### **5. Порядок разработки и утверждения наградных документов мероприятия**

5.1. Итоги мероприятия, проводимого на конкурсной основе, оформляются протоколом, в соответствии с Положением о проведении мероприятия.

5.2. По результатам проведения мероприятия на конкурсной основе определяются победители, лауреаты и дипломанты.

Победители, лауреаты и дипломанты определяются по номинациям, либо по конкурсным требованиям в соответствии с критериями оценки, установленными в Положении о мероприятии.

Возможно учреждение Гран-при – главного приза мероприятия, либо специального приза жюри, приза зрительских симпатий и других призов по специальным номинациям.

5.3. Победители, лауреаты, дипломанты и участники мероприятия могут быть награждены дипломами, грамотами, ценными подарками, призами и другими отличительными знаками.

В случае если мероприятие проходит без конкурса, участники могут награждаться сертификатом участника.

В дипломе (грамоте, сертификате) должны быть указаны следующие данные:

- наименование учредителей и организаторов;
- наименование мероприятия с присвоенным статусом «городское»;



- дата проведения мероприятия;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) конкурсанта или название коллектива, с указанием статуса участника (победитель, лауреат, дипломант);
- подпись уполномоченного лица представителя учредителя и печать.

5.4. Руководителям (педагогам), подготовившим победителей, лауреатов, дипломантов и участников мероприятия, может быть выдан соответствующий документ (диплом, грамота, благодарность, сертификат). В случае невозможности предоставления этого документа, в дипломе (грамоте, сертификате) конкурсанта должны быть указаны отдельной строкой фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя конкурсанта.

5.5. По итогам мероприятия, проводимого на конкурсной основе, издается правовой акт (приказ, распоряжение, постановление) учредителя мероприятия с указанием результатов мероприятия.

## **6. Порядок лишения мероприятия статуса «городское»**

6.1. Мероприятие может быть лишено статуса «городское» на основании экспертных оценок и (или) рассмотрения поступающих письменных обращений по следующим основаниям:

- невыполнение организаторами мероприятия требований, установленных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка;
- несоответствие творческого, организационного и материально-технического ресурсов (помещение, концертная площадка, художественное оформление, сценическое оборудование и др.) статусу мероприятия;
- использование финансовых средств, направленных на организацию и проведение мероприятия, не по целевому назначению.

6.2. Решение о лишении мероприятия статуса «городское» принимается до 25 декабря года, предшествующего году проведения мероприятия, оформляется протоколом аппаратного совещания ОМС «Управление культуры» и включается в план мероприятий на следующий календарный год без указания соответствующего статуса.

При принятии решения о лишении мероприятия статуса «городское» организаторам в десятидневный срок направляется письменное уведомление.