



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление культуры города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 28.02.2013г. № 37

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» и Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 27.09.2010г. № 1018 «О реализации некоторых положений Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ОМС «Управление культуры»

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (приложение 1).

2. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (приложение 2).

3. Приказы ОМС «Управление культуры» от 30.05.2011г. № 75 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг» и от 30.05.2011г.

№ 76 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных» признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Каменск-Уральский.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Гаврилюк Т.П.

Начальник

Ю.Н.Гаргуль

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в
муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом
соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских
и смежных правах»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Регламента.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между участниками предоставления муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановления администрации города Каменска-Уральского от 25.02.2010 №174 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 27.09.2010г. № 1018 «О реализации некоторых положений Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица без ограничений, имеющие намерение получить доступ к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг.

1.3. Наименование муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Каменск-Уральский, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.1. Муниципальную услугу от лица органа местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского» (далее – ОМС «Управление культуры») предоставляет Муниципальное казенное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система» (далее – МКУК «ЦБС»). Адреса и контактные телефоны МКУК «ЦБС» и ОМС «Управление культуры» указаны в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

1) непосредственно в помещениях МКУК «ЦБС» на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

На информационных стендах в помещениях МКУК «ЦБС» должна быть размещена следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- схема размещения отделов, консультирующих специалистов;
- порядок получения справок и консультаций;
- варианты выбора территории поиска (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

2) при обращении по в МКУК «ЦБС» - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

3) на Интернет-сайте МКУК «ЦБС» <http://www.cgb.kamensktel.ru>, на Портале государственных услуг Свердловской области: <http://66.gosuslugi.ru>.

4) при обращении по электронной почте в МКУК «ЦБС»: cgb-pravo@yandex.ru – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;

5) при письменном обращении (запросе) в МКУК «ЦБС» - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки;

6) при личном обращении граждан или уполномоченных представителей организаций в МКУК «ЦБС».

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

2.2. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является доступ к оцифрованным изданиям, хранящимся в фондах муниципальных библиотек, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (из локальной сети

библиотеки или в режиме удаленного доступа) или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего административного регламента.

2.2.2. В результате предоставления муниципальной услуги заявитель может получить доступ:

- к документам и тематическим коллекциям, созданным и оцифрованным библиотекой (книги, в том числе из фонда редких книг, краеведческие издания, музыкально-нотная литература, статьи из периодических изданий, сборников, самостоятельные издания);

- самостоятельным электронным изданиям, не имеющим печатных аналогов;

- к электронным изданиям на съемных носителях – компакт-дисках, флешкартах (аудиокниги, развивающие программы и пр.)

2.2.3. Информация может быть предоставлена:

- в виде электронного документа в цифровом формате (графическом, текстовом, мультимедиа) – для оцифрованных изданий, не являющихся объектами авторского права;

- в виде библиографической записи, содержащей информацию о наличии электронных документов на съемных носителях (компакт-дисках, флешкартах и пр.) или о наличии документа в электронном виде с возможностью доступа к нему из локальной сети МКУК «ЦБС».

2.2.4. Информация предоставляется заявителю в виде электронного документа в краткой или полной форме:

Полная форма:

Библиографическая запись экземпляра документа

Место хранения электронной копии документа (ссылка на электронную копию документа).

Библиографическая запись содержит информацию об условиях доступа к полному тексту документа:

- открытый доступ в сети Интернет;

- доступ из локальной сети библиотеки МКУК «ЦБС» – держателя документа.

Краткая форма:

Автор

Заглавие

Год издания

Место издания

ISBN

Издательство

Объем документа (в страницах или мегабайтах)

Местонахождение документа (в виде краткого названия библиотеки МКУК «ЦБС» – держателя издания)

Место хранения электронной копии данного документа (ссылка на электронную копию документа)

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования в соответствии с условиями настоящего административного регламента:

- 1) в сети Интернет – в момент обращения (круглосуточно);
- 2) при обращении по телефону или лично в библиотеку - в момент обращения;
- 3) по электронной почте - ответ отправляется на электронный адрес заявителя в течение 14 рабочих дней;
- 4) при обращении по почте ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения заявителя.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Федеральных законов от 06.04.2011 г. № 65-ФЗ, от 01.07.2011г. № 169-ФЗ, от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 239-ФЗ, от 03.12.2011 г. № 383-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 27.06.2011 г. № 162-ФЗ) («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168; 2011, 8 апреля, № 75; 4 июля, № 142; 15 июля, № 153; 21 июля, № 157; 9 декабря, № 278; 30 июня, № 139);
- 3) Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. Федерального закона от 11.07.2011г. № 200-ФЗ) («Российская газета», 2009, 13 февраля, № 25; 2011, 15 июля, № 153);
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ, от 06.04.2011 г. № 65-ФЗ) («Российская газета», 2006, 29 июля, № 165; 2010, 2 августа, № 169; 2011, 8 апреля, № 75);
- 5) Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 г. № 126-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ) («Российская газета», 2006, 5 мая, № 95; 2010, 2 июля, № 144; 2 августа, № 169);
- 6) Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ, от 17.12.1999 г. № 212-ФЗ; от 30.12.2001 г. № 196-ФЗ, от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ, от 02.11.2004 г. № 127-ФЗ, от 21.12.2004 г. № 171-ФЗ, от 27.07.2006 г. № 140-ФЗ, от 16.10.2006 г. № 160-ФЗ, от 25.10.2007 г. № 234-ФЗ, от 23.07.2008 г. № 160-ФЗ, от 03.06.2009 г. № 121-ФЗ, от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, от 27.06.2011 г. № 162-ФЗ, от 18.07.2011 г. 242-ФЗ) («Российская газета», 1996, 16 января, № 8; 1999, 21 декабря, № 253; 2001, 31 декабря, № 256; 2004, 31 августа, № 188; 5 ноября, № 246; 29 декабря, № 289; 2006,

29 июля, № 165; 18 октября, № 233; 2007, 27 октября, № 241; 2008, 25 июля, № 158; 2009, 10 июня, № 104; 27 ноября, № 226; 2011, 30 июня, № 139; 25 июля, № 160);

7) Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. Федеральных законов от 23.06.1999 г. № 115-ФЗ, от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ, от 03.11.2006 г. № 175-ФЗ, от 29.12.2006 г. № 258-ФЗ, от 23.07.2008 г. № 160-ФЗ, от 21.12.2009 г. № 335-ФЗ, от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ) («Российская газета», 1992, 17 ноября, № 248; 1999, 2 июля, № 124; 2004, 31 августа, № 188; 2005, 31 декабря, № 297; 2006, 8 ноября, № 250; 31 декабря, № 297; 2008, 25 июля, № 158; 2009, 23 декабря, № 247; 2010, 12 мая, № 100);

8) Федеральный закон «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993 г. № 4866-1 (в ред. Федеральных законов от 14.12.1995 г. № 197-ФЗ, от 09.02.2009 г. № 4-ФЗ («Российская газета», 1993, 12 мая, № 89; 1995, 26 декабря, № 245; 2009, 13 февраля, № 25);

9) Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. Федеральных законов от 28.04.2009 г. № 60-ФЗ, от 17.07.2009 г. № 164-ФЗ, от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, от 27.12.2009 г. № 365-ФЗ, от 22.04.2010 г. № 65-ФЗ, от 26.04.2010 г. № 66-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 191-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 224-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ, от 30.07.2010 г. № 2420-ФЗ, от 28.12.2010 г. № 408-ФЗ, от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ, от 04.06.2011 г. № 123-ФЗ, от 01.07.2011 г. № 169-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 327-ФЗ) («Российская газета», 2008, 30 декабря, № 266; 30 апреля, № 76; 2009, 23 июля, № 134; 27 ноября, № 226; 29 декабря, № 252; 2010, 27 апреля, № 89; 28 апреля, № 90; 30 июля, № 168; 2 августа, № 169; 3 августа, № 170; 31 декабря, № 297; 2011, 25 апреля, № 88; 7 июня, № 121; 4 июля, № 142; 25 июля, № 160; 2011, 26 ноября, № 266с);

10) Областной закон от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» («Областная газета», 1997, 30 июля, № 113), с изменениями, внесенными Законами Свердловской области от 28 марта 2005 года № 14-ОЗ («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82-84), от 14 июня 2005 года № 55-ОЗ («Областная газета», 2005, 15 июня, № 170-171), от 20 марта 2006 года № 15-ОЗ («Областная газета», 2006, 22 марта, № 81-82), от 19 ноября 2008 года № 106-ОЗ («Областная газета», 2008, 22 ноября, № 366-367), от 9 октября 2009 года № 81-ОЗ («Областная газета», 2009, 14 октября, № 303-307), от 23 декабря 2010 года № 114-ОЗ («Областная газета», 2010, 25 декабря, № 469-470);

11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в ред. распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 г. № 1506-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р) («Российская газета», 2009, 23 декабря, № 247; «Собрание законодательства РФ» 2010, 13 сентября, № 37, ст. 4777; 2012, 9 января, № 2, ст. 375);

12) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», 2011, 29 апреля, № 93);

13) распоряжение Правительства Свердловской области от 16.04.2012 г. № 637-РП «Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг во исполнение распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р»;

14) Устав муниципального образования город Каменск-Уральский;

15) Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, утвержденное постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 24.12.2012г. № 1787 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг»;

16) Положение об органе местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского»;

17) Устав МКУК «ЦБС»;

18) Правила пользования библиотеками Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Каменска-Уральского».

2.5. Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.5.1. Для получения муниципальной услуги в электронном виде в сети Интернет от заявителей не требуется предоставление документов (бланков, форм обращений и иных).

2.5.2. При обращении через сеть Интернет заявитель заполняет соответствующие поля поискового запроса.

2.5.3. Предоставление муниципальной услуги в помещениях библиотек осуществляется при наличии читательского билета.

Читательский билет выдается в соответствии с порядком записи в конкретную библиотеку, установленными Правилами пользования библиотекой.

Запись в библиотеки осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ его заменяющий), несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными

представителями, документа удостоверяющего их личность (паспорт или документ его заменяющий).

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги от заявителей не требуется предоставление документов (бланков, форм обращений и иных).

2.7. Запрет требовать у заявителя предоставления документов.

2.7.1. Должностные лица не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;

2) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

3) текст электронного обращения не поддается прочтению;

4) запрашиваемая информация не связана с деятельностью МКУК «ЦБС» по оказанию муниципальной услуги;

5) завершение установленной законом процедуры ликвидации МКУК «ЦБС», решение о которой принято учредителем.

6) отсутствие электронной копии запрашиваемого документа в фонде библиотеки;

7) запрос заявителя противоречит нормам авторского права;

8) запрашиваемый заявителем документ включён в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru>).

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги.

2.9.1. Для получения муниципальной услуги в помещениях муниципальных библиотек требуется наличие читательского билета.

2.9.2. Для получения читательского билета в конкретной муниципальной библиотеке необходимо пройти процедуру записи в данную библиотеку в соответствии с порядком, установленным Правилами пользования библиотекой.

Документы, необходимые к предъявлению при записи в муниципальные библиотеки, указаны в пункте 2.5.3. настоящего административного регламента.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются на бесплатной основе.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут. Время ожидания результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с момента формирования запроса заявителем составляет не более одной минуты, при личном обращении – не более 5 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос:

1) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) на Портале государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);

3) на портале ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>);

4) на Интернет-сайтах государственных и муниципальных библиотек;

5) в базе данных, доступной в локальной сети муниципальной библиотеки.

Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

2.14.1. В помещениях для работы с получателями муниципальной услуги должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику работы специалистов, образцы заполнения формы поискового запроса и ряд дополнительной справочной информации, касающейся предоставления доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований Законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

2.14.2. Для ожидания приема получателям муниципальной услуги в библиотеке должны быть отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Помещения для получения услуги в электронном виде должны быть оборудованы автоматизированными рабочими местами.

2.14.3. Сотрудники, осуществляющие прием и информирование, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками и (или) настольными (настенными) табличками с указанием фамилии, имени, отчества и наименования должности.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Муниципальная услуга является доступной для любых российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, лиц, проживающих за рубежом.

2.15.2. Основными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение возможности направления запроса в МКУК «ЦБС» по электронной почте;
- обеспечение предоставления услуги с использованием возможностей сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;
- продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудниками Учреждения при предоставлении муниципальной услуги не более 20 мин.

2.15.3. Основными показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность порядком информирования об услуге, условиями ожидания приема, вниманием персонала;
- отсутствие нарушений сроков рассмотрения запросов заявителей;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- скорость выполнения поиска по запросу и загрузки электронной копии документа;
- точность воспроизведения оригинала и четкость изображения и текста на экране монитора.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Основанием для начала административного действия, является обращение заявителя.

3.2. Предоставление юридическим и физическим лицам муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. При личном обращении заявителя:

1) Прием и регистрация заявителей на основании документа, удостоверяющего личность, для лиц до 14 лет на основании паспорта (поручительства) их родителей (иных законных представителей).

2) Ознакомление с Правилами пользования библиотекой и другими актами, регламентирующими библиотечную деятельность.

3) Оформление читательского билета (формуляра), с личной подписью Заявителя, являющегося Договором присоединения согласно ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) Консультационная помощь в определении вида, территории поиска и других поисковых категорий.

5) Предоставление доступа к оцифрованному изданию по требованию на автоматизированном рабочем месте пользователя.

3.2.2. При обращении заявителя через сеть Интернет:

1) Обращение через сеть Интернет к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), Portalу государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>), на портал ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>); на сайт МКУК «ЦБС» (<http://www.cgb.kamensktel.ru>).

2) Предоставление доступа к оцифрованному изданию по требованию, с учетом соблюдения требований Законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

3.3. Для получения муниципальной услуги заявитель формирует поисковый запрос по имеющимся поисковым полям на соответствующую услугу.

Для получения муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или на Портале государственных услуг (функций) Свердловской области заявитель создает поисковый образ запроса: определяет область поиска (поля в формате RUSMARC или некоторые из них: заглавие, автора, ISBN/ISSN, ключевые слова, издающую организацию, год издания), формат представления данных и поисковый термин (аналогично поиску библиографической информации).

В результате ответа системы заявитель может получить два варианта ответа: «найдено 0 документов» или информацию о наличии необходимых документов и уровне доступа к ним: «открытый доступ в сети Интернет» (в виде ссылки на полный текст документа) или «доступ из локальной сети библиотеки».

В случае ответа «найдено 0 документов» заявитель может повторить поиск, изменив поисковый запрос.

3.4. Заявитель получает удаленный доступ к изданиям, не являющимся объектами авторского права. Если запрошенный документ является объектом авторского права, но библиотека имеет разрешение на его использование в цифровом виде в своих стенах, заявитель получит информацию о наличии документа и месте его хранения. Ознакомиться с полным текстом данного документа заявитель сможет только в помещении библиотеки.

3.5. Создание библиотеками цифровых копий печатных документов, а также предоставление заявителям доступа к оцифрованным изданиям происходит в рамках ограничений, определенных частью 4 Гражданского кодекса РФ (в частности, запрета на создание электронных копий объектов авторского права).

3.6. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям при личном обращении осуществляется в часы работы муниципальных библиотек.

3.7. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям при обращении через сеть Интернет осуществляется в круглосуточном режиме.

3.8. Муниципальная услуга считается качественно оказанной, если потребителю муниципальной услуги в установленные сроки предоставлена запрашиваемая им информация или дан мотивированный ответ о невозможности её выполнения по причинам, перечисленным в пункте 2.8. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.9. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Раздел 4. Формы контроля над предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля над соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль над предоставлением муниципальной услуги осуществляется директором МКУК «ЦБС» путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами МКУК «ЦБС» положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок МКУК «ЦБС» ОМС «Управление культуры», выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МКУК «ЦБС».

4.2.2. Проведение проверок осуществляется на основании планов работы ОМС «Управление культуры» или по конкретной жалобе заявителя.

Проведение проверок осуществляется на основании решения начальника ОМС «Управление культуры», формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица ОМС «Управление культуры».

Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается всеми членами комиссии и представляется начальнику ОМС «Управление культуры».

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц МКУК «ЦБС» закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Требования к порядку и формам контроля над предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль над предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес ОМС «Управление культуры» или Учреждений, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МКУК «ЦБС», а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Право заявителя на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) МКУК «ЦБС», а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Основанием начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменная жалоба заявителя.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть подана жалоба в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Должностными лицами органов местного самоуправления, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб в случаях досудебного (внесудебного) обжалования, являются:

- в случаях обжалования заявителем решений, действий (бездействия) МКУК «ЦБС», а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, - начальник ОМС «Управление культуры»;

- в случаях обжалования заявителем решений, принятых ОМС «Управление культуры» либо его руководителем – глава города Каменска-Уральского.

5.6. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе и прилагаемых к ней документах.

5.7. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалобы на решения, действия (бездействие) МКУК «ЦБС», а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, направляются в ОМС «Управление культуры» и рассматриваются его руководителем. Жалобы на решения, принятые ОМС «Управление культуры», либо его руководителем направляются в Администрацию города Каменска-Уральского и рассматриваются главой города Каменска-Уральского.

Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием официального сайта муниципального образования город Каменск-Уральский, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

5.10. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.11. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к
оцифрованным изданиям»

Информация о местах нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты МКУК «ЦБС»

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», ЦГБ им. А.С.Пушкина
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 10.00 до 19.00 час., воскресенье с 10.00 до 18.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	cgb-pravo@yandex.ru cgbmetod@yandex.ru
Адрес	623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 33
Контакты	8(3439) 32-45-70; 8(3439) 32-55-09

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №3
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 10.00 до 19.00 час., суббота – с 11.00 до 19.00
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	bdv.filial3@yandex.ru
Адрес	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Жуковского, 8
Контакты	8(3439) 34-92-06

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №4
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	вторник - суббота с 13.00 до 18.00 час.,
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	biblioteka.filial4@yandex.ru
Адрес	623405, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица 2-ая рабочая, 99
Контакты	8(3439) 39-07-90

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №5
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	Вторник, четверг с 13.00 до 18.00 час.,
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	-
Адрес	623424, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, село Монастырка, улица Комиссаров, 25
Контакты	8(3439) 34-90-07

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №6
Тип учреждение	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	среда, пятница - с 11.00 до 17.00 час., четверг – с 13 до 17 часов
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	-
Адрес	623414, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, деревня Новый Завод, улица Кленовая, 1
Контакты	8(3439) 34-43-32

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №8
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 10.00 до 18.00 час., воскресенье с 11.00 до 17.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	bibliot8@yandex.ru
Адрес	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Алюминиевая, 14
Контакты	8(3439) 34-83-26

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №9
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 час., воскресенье с 10.00 до 16.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	filial9.bib@yandex.ru
Адрес	623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица О.Кошевого, 2
Контакты	8(3439) 32-76-63

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №10
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 10.00 до 19.00 час., суббота с 10.00 до 18.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	d-19891@yandex.ru
Адрес	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Лермонтова, 133
Контакты	8(3439) 38-64-76

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №12
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 11.00 до 18.00 час., суббота с 11.00 до 17.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	kirova45f-12@yandex.ru
Адрес	623427, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Кирова, 45а
Контакты	8(3439) 31-37-36

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №13
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 10.00 до 19.00 час., суббота с 11.00 до 18.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	biblioteka.yuzhniy@yandex.ru
Адрес	623430, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Суворова, 27
Контакты	8(3439) 30-85-01

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №14
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 час., суббота с 09.00 до 16.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	kniga-14@yande.ru
Адрес	623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Тевосяна, 13
Контакты	8(3439) 32-31-00

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №16
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36 ОМС «Управление культуры»
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 11.00 до 19.00 час., суббота с 10.00 до 18.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	biblioteka.16@yandex.ru
Адрес	623408, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Алюминиевая, 47
Контакты	8(3439) 30-58-70

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №17
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 10.00 до 18.00 час., суббота с 10.00 до 16.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	bibliotekafilial17@yandex.ru
Адрес	623405, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Трудовые резервы, 8а
Контакты	8(3439) 39-31-96

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №19
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 10.00 до 19.00 час., суббота с 10.00 до 16.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	library.filial19@yande.ru
Адрес	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Стахановская, 1
Контакты	8(3439) 34-61-10

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», ЦДБ им. П.П. Бажова
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 час., воскресенье с 10.00 до 17.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	bazhovlibrary@yandex.ru
Адрес	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Алюминиевая, 43
Контакты	8(3439) 30-58-44

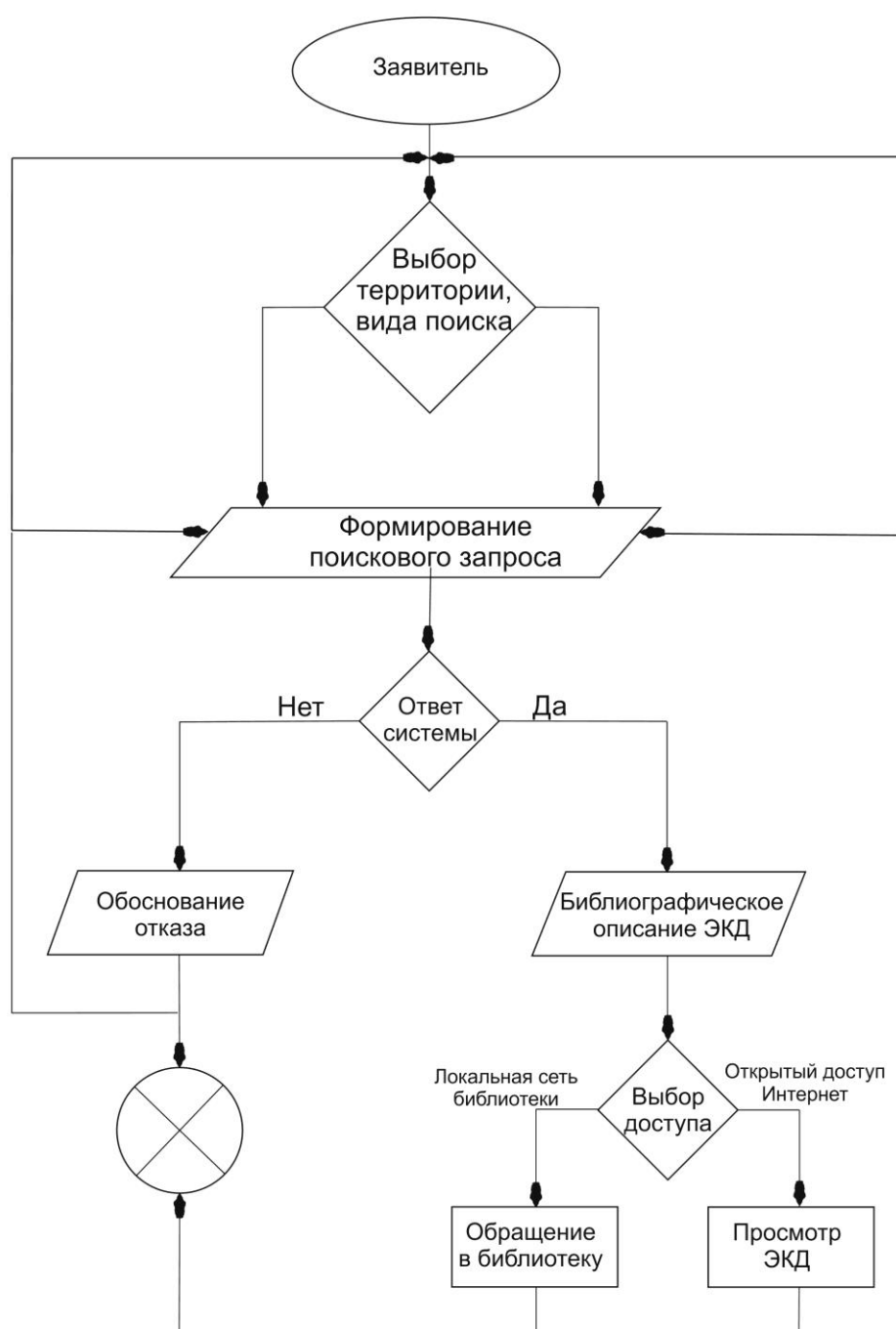
Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление доступа к
оцифрованным изданиям»

Варианты выбора территории поиска

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	http://www.gosuslugi.ru/
Региональная государственная информационная система «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»	http://66.gosuslugi.ru/pgu/
Ведомственная библиотечная информационная система Свердловской области	http://www.bis-ural.ru
Собственная база данных оцифрованных изданий муниципальной библиотеки	http://cgb.kamensktel.ru
Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»	http://book.uraic.ru/el_library
Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и юношества»	http://www.teenbook.ru/consensus/e-book
Государственное казенное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека»	http://www.somb.ru/
Государственное казенное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых»	http://www.sosbs.ru/

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление доступа к
оцифрованным изданиям»

**Блок-схема
прохождения административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям,
хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг,
с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об
авторских и смежных правах»**



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа
к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Регламента.

1.1. Административный регламент по предоставлению Органом местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского» муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между участниками предоставления муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановления администрации города Каменска-Уральского от 25.02.2010 №174 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 27.09.2010г. № 1018 «О реализации некоторых положений Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица без ограничений, имеющие намерение получить доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

1.3. Наименование муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Каменск-Уральский, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.1. Муниципальную услугу от лица органа местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского» (далее – ОМС «Управление культуры») предоставляет Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУК «ЦБС»). Адреса и контактные телефоны МКУК «ЦБС» и ОМС «Управление культуры» указаны в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

1) непосредственно в помещениях МКУК «ЦБС» на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

На информационных стендах в помещениях МКУК «ЦБС» должна быть размещена следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- схема размещения отделов, консультирующих специалистов;
- порядок получения справок и консультаций;
- варианты выбора территории поиска (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

2) при обращении по в МКУК «ЦБС» - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

3) на Интернет-сайте МКУК «ЦБС» <http://www.cgb.kamensktel.ru>, на Портале государственных услуг Свердловской области: <http://66.gosuslugi.ru>.

4) при обращении по электронной почте в МКУК «ЦБС»: cgb-pravo@yandex.ru – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;

5) при письменном обращении (запросе) в МКУК «ЦБС» - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки;

6) при личном обращении граждан или уполномоченных представителей организаций в МКУК «ЦБС».

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек».

2.2. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных;
- 2) доступ к Сводному каталогу библиотек Свердловской области;
- 3) предоставление библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных каталогах библиотек Свердловской области;

- 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего административного регламента.

2.2.2. Библиографическая информация представляется заявителю в виде электронного документа в краткой или полной форме.

Полная форма:

Библиографическая запись экземпляра документа.

Краткая форма:

Автор,

Заглавие,

Год издания,

Место издания,

ISBN,

Издательство,

Объем документа (в страницах или мегабайтах),

Местонахождение документа (в виде краткого названия библиотеки – держателя издания).

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования в соответствии с условиями настоящего административного регламента:

- 1) в сети Интернет – в момент обращения (круглосуточно);
- 2) при обращении по телефону или лично в библиотеку - в момент обращения;
- 3) по электронной почте - ответ отправляется на электронный адрес заявителя в течение 14 рабочих дней;
- 4) при обращении по почте ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения заявителя.

2.4. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- 2) «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 года. № 51-ФЗ («Российская газета», 1994, 8 декабря, № 238-239);
- 3) «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 года № 230-ФЗ («Российская газета», 2006, 22 декабря, № 289);
- 4) Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ « О библиотечном деле » (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 года № 122-ФЗ, от 26.06.2007 года № 118-ФЗ, от 23.07.2008 года № 160-ФЗ, от 27.10.2008 года № 183-ФЗ, от 03.06.2009 года № 119-ФЗ, от 27.12.2009 года № 370-ФЗ) («Российская газета», 1995, 17 января, № 11-12; 2004, 31 августа, № 188; 2007, 4 июля, № 141; 2008, 25 июля, № 158; 29 октября, № 225; 2009, 10 июня, № 104; 29 декабря, № 252);
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Федеральных законов от 06.04.2011 года № 65-ФЗ, от 01.07.2011 года № 169-ФЗ, от 11.07.2011 года № 200-ФЗ, от 18.07.2011 года № 239-ФЗ, от 03.12.2011 года № 383-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 27.06.2011 года № 162-ФЗ) («Российская

газета», 2010, 30 июля, № 168; 2011, 8 апреля, № 75; 4 июля, № 142; 15 июля, № 153; 21 июля, № 157; 9 декабря, № 278; 30 июня, № 139);

6) Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. Федерального закона от 11.07.2011 года № 200-ФЗ) («Российская газета», 2009, 13 февраля, № 25; 2011, 15 июля, № 153);

7) Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 года № 227-ФЗ, от 06.04.2011 года № 65-ФЗ) («Российская газета», 2006, 29 июля, № 165; 2010, 2 августа, № 169; 2011, 8 апреля, № 75);

8) Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 года № 126-ФЗ, от 27.07.2010 года № 227-ФЗ) («Российская газета», 2006, 5 мая, № 95; 2010, 2 июля, № 144; 2 августа, № 169);

9) Федеральный закон от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 года № 2-ФЗ, от 17.12.1999 года № 212-ФЗ; от 30.12.2001 года № 196-ФЗ, от 22.08.2004 года № 122-ФЗ, от 02.11.2004 года № 127-ФЗ, от 21.12.2004 года № 171-ФЗ, от 27.07.2006 года № 140-ФЗ, от 16.10.2006 года № 160-ФЗ, от 25.10.2007 года № 234-ФЗ, от 23.07.2008 года № 160-ФЗ, от 03.06.2009 года № 121-ФЗ, от 23.11.2009 года № 261-ФЗ, от 27.06.2011 года № 162-ФЗ, от 18.07.2011 года № 242-ФЗ) («Российская газета», 1996, 16 января, № 8; 1999, 21 декабря, № 253; 2001, 31 декабря, № 256; 2004, 31 августа, № 188; 5 ноября, № 246; 29 декабря, № 289; 2006, 29 июля, № 165; 18 октября, № 233; 2007, 27 октября, № 241; 2008, 25 июля, № 158; 2009, 10 июня, № 104; 27 ноября, № 226; 2011, 30 июня, № 139; 25 июля, № 160);

10) Федеральный закон от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. Федеральных законов от 23.06.1999 года № 115-ФЗ, от 22.08.2004 года № 122-ФЗ от 31.12.2005 года № 199-ФЗ, от 03.11.2006 года № 175-ФЗ, от 29.12.2006 года № 258-ФЗ, от 23.07.2008 года № 160-ФЗ, от 21.12.2009 года № 335-ФЗ, от 08.05.2010 года № 83-ФЗ) («Российская газета», 1992, 17 ноября, № 248; 1999, 2 июля, № 124; 2004, 31 августа, № 188; 2005, 31 декабря, № 297; 2006, 8 ноября, № 250; 31 декабря, № 297; 2008, 25 июля, № 158; 2009, 23 декабря, № 247; 2010, 12 мая, № 100);

11) Федеральный закон «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993 года № 4866-1 (в ред. Федеральных законов от 14.12.1995 года № 197-ФЗ, от 09.02.2009 года № 4-ФЗ) («Российская газета», 1993, 12 мая, № 89; 1995, 26 декабря, № 245; 2009, 13 февраля, № 25);

12) Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. Федеральных законов от 28.04.2009 года № 60-ФЗ, от 17.07.2009 года № 164-ФЗ, от 23.11.2009 года № 261-ФЗ, от 27.12.2009 года № 365-ФЗ, от 22.04.2010 года № 65-ФЗ, от 26.04.2010 года № 66-ФЗ, от 27.07.2010 года № 191-ФЗ, от 27.07.2010 года № 224-ФЗ, от 27.07.2010 года № 227-ФЗ, от 30.07.2010 года № 2420-ФЗ, от

28.12.2010 года № 408-ФЗ, от 21.04.2011 года № 69-ФЗ, от 04.06.2011 года № 123-ФЗ, от 01.07.2011 года № 169-ФЗ, от 18.07.2011 года № 242-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 21.11.2011 года № 327-ФЗ) («Российская газета», 2008, 30 декабря, № 266; 30 апреля, № 76; 2009, 23 июля, № 134; 27 ноября, № 226; 29 декабря, № 252; 2010, 27 апреля, № 89; 28 апреля, № 90; 30 июля, № 168; 2 августа, № 169; 3 августа, № 170; 31 декабря, № 297; 2011, 25 апреля, № 88; 7 июня, № 121; 4 июля, № 142; 25 июля, № 160; 2011, 26 ноября, № 266с);

13) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в ред. распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 года № 1506-р, от 28.12.2011 года № 2415-р) («Российская газета», 2009, 23 декабря, № 247; «Собрание законодательства РФ» 2010, 13 сентября, № 37, ст. 4777; 2012, 9 января, № 2, ст. 375);

14) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», 2011, 29 апреля, № 93);

15) Областной закон от 21.04.1997 года № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области» (в ред. Областного закона от 19.11.1998 года № 36-ОЗ, Законов Свердловской области от 28.03.2001 года № 29-ОЗ, от 25.12.2004 года № 183-ОЗ, от 12.07.2008 года № 50-ОЗ, от 19.12.2008 года № 121-ОЗ, от 16.07.2009 года № 71-ОЗ, от 09.10.2009 года № 81-ОЗ, от 23.12.2010 года № 114-ОЗ, от 23.05.2011 года № 30-ОЗ, от 30.01.2012 года № 5-ОЗ) («Областная газета», 1997, 29 апреля, № 63; 1998, 24 ноября, № 212; 2001, 3 апреля; 2004, 27 ноября, № 322-324; 2008, 16 июля, № 232-241; 20 декабря, № 396-405; 2009, 21 июля, № 211-216; 14 октября, № 303-307; 2010, 25 декабря, № 469-470; 2011, 25 мая, № 175-177; 2012, 31 января, № 36-39);

16) распоряжение Правительства Свердловской области от 16.04.2012 года № 637-РП «Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг по исполнению распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р, от 28.12.2011 года № 2415-р»;

17) Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованной библиотечной системы города Каменска-Уральского»;

18) Правила пользования библиотеками Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная Библиотечная Система города Каменска-Уральского».

2.5. Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.5.1. Для получения муниципальной услуги в электронном виде в сети Интернет от заявителей не требуется предоставление документов (бланков, форм обращений и иных).

2.5.2. При обращении через сеть Интернет заявитель заполняет соответствующие поля поискового запроса.

2.5.3. Предоставление муниципальной услуги в помещениях библиотек осуществляется при наличии читательского билета.

Читательский билет выдается в соответствии с порядком записи в конкретную библиотеку, установленными Правилами пользования библиотекой.

Запись в библиотеки осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ его заменяющий), несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными представителями, документа удостоверяющего их личность (паспорт или документ его заменяющий).

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги от заявителей не требуется предоставление документов (бланков, форм обращений и иных).

2.7. Запрет требовать у заявителя предоставления документов.

2.7.1. Должностные лица не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;

2) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

3) текст электронного обращения не поддается прочтению;

4) запрашиваемая информация не связана с деятельностью МКУК «ЦБС» по оказанию муниципальной услуги;

5) завершение установленной законом процедуры ликвидации МКУК «ЦБС», решение о которой принято учредителем.

6) отсутствие электронной копии запрашиваемого документа в фонде библиотеки;

7) запрос заявителя противоречит нормам авторского права;

8) запрашиваемый заявителем документ включён в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru>).

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги.

2.9.1. Для получения муниципальной услуги в помещениях муниципальных библиотек требуется наличие читательского билета.

Читательский билет оформляется в соответствии с установленными Правилами пользования библиотекой.

2.9.2. Для получения читательского билета в конкретной муниципальной библиотеке необходимо пройти процедуру записи в данную библиотеку в соответствии с порядком, установленным Правилами пользования библиотекой.

Документы, необходимые к предъявлению при записи в муниципальные библиотеки, указаны в пункте 2.5.3. настоящего административного регламента.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются на бесплатной основе.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут. Время ожидания результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с момента формирования запроса заявителем составляет не более одной минуты, при личном обращении – не более 5 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос:

1) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) на Портале государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);

3) на портале ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>);

4) на Интернет-сайтах государственных и муниципальных библиотек;

5) в базе данных, доступной в локальной сети муниципальной библиотеки.

Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

2.14.1. В помещениях для работы с получателями муниципальной услуги должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику работы специалистов, образцы заполнения формы поискового запроса и ряд дополнительной справочной информации, касающейся предоставления доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований Законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

2.14.2. Для ожидания приема получателям муниципальной услуги в библиотеке должны быть отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Помещения для получения услуги в электронном виде должны быть оборудованы автоматизированными рабочими местами.

2.14.3. Сотрудники, осуществляющие прием и информирование, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками и (или) настольными (настенными) табличками с указанием фамилии, имени, отчества и наименования должности.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Муниципальная услуга является доступной для любых российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, лиц, проживающих за рубежом.

2.15.2. Основными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение возможности направления запроса в МКУК «ЦБС» по электронной почте;
- обеспечение предоставления услуги с использованием возможностей сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;
- продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудниками Учреждения при предоставлении муниципальной услуги не более 20 мин.

2.15.3. Основными показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность порядком информирования об услуге, условиями ожидания приема, вниманием персонала;
- отсутствие нарушений сроков рассмотрения запросов заявителей;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- доля библиотечного фонда библиотеки, отраженная в справочно-поисковом аппарате;
- скорость выполнения поиска по запросу.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Основанием для начала административного действия, является обращение заявителя.

3.2. Предоставление юридическим и физическим лицам муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. При личном обращении заявителя:

1) Прием и регистрация заявителей на основании документа, удостоверяющего личность, для лиц до 14 лет на основании паспорта (поручительства) их родителей (опекунов или иных законных представителей).

2) Ознакомление с Правилами пользования библиотекой и другими актами, регламентирующими библиотечную деятельность.

3) Оформление читательского билета (формуляра), с личной подписью Заявителя, являющегося Договором присоединения согласно ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) Консультационная помощь в определении вида, территории поиска и других поисковых категорий.

5) Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на автоматизированном рабочем месте пользователя, Сводному каталогу библиотек Свердловской области.

3.2.2. При обращении заявителя через сеть Интернет:

1) Обращение через сеть Интернет к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), Portalу государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>), на портал ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>); на сайт МКУК «ЦБС» (<http://www.cgb.kamensktel.ru>).

2) Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

3.3. Для получения муниципальной услуги заявитель формирует поисковый запрос по имеющимся поисковым полям на соответствующую услугу.

Для получения муниципальной услуги на Едином portalе государственных и муниципальных услуг (функций) или на Portalе государственных услуг (функций) Свердловской области заявитель создает поисковый образ запроса: определяет область поиска (поля в формате RUSMARC или некоторые из них: заглавие, автора, ISBN/ISSN, ключевые слова, издающую организацию, год издания), формат представления данных и поисковый термин.

В результате ответа системы заявитель может получить два варианта ответа: «найдено 0 документов» или информацию о количестве найденных документов уровне доступа к ним: «открытый доступ в сети Интернет» (в виде ссылки на полный текст документа) или о месте хранения документа в библиотеке (без ссылки на полный текст документа).

В случае ответа «найдено 0 документов» заявитель может повторить поиск, изменив поисковый запрос.

В случае ответа системы о наличии библиографической записи (записей) заявитель может ознакомиться со списком найденных библиографических описаний документов и просмотреть библиографическую информацию на каждый документ.

3.4. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных при личном обращении осуществляется в часы работы муниципальных библиотек.

3.5. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных при обращении через сеть Интернет осуществляется в круглосуточном режиме.

3.6. Муниципальная услуга считается качественно оказанной, если получателю муниципальной услуги в установленные сроки предоставлена запрашиваемая им информация или дан мотивированный ответ о невозможности её выполнения по причинам, перечисленным в пункте 2.8. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Раздел 4. Формы контроля над предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля над соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль над предоставлением муниципальной услуги осуществляется директором МКУК «ЦБС» путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами МКУК «ЦБС» положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок МКУК «ЦБС» ОМС «Управление культуры», выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МКУК «ЦБС».

4.2.2. Проведение проверок осуществляется на основании планов работы ОМС «Управление культуры» или по конкретной жалобе заявителя.

Проведение проверок осуществляется на основании решения начальника ОМС «Управление культуры», формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица ОМС «Управление культуры».

Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается всеми членами комиссии и представляется начальнику ОМС «Управление культуры».

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц МКУК «ЦБС» закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Требования к порядку и формам контроля над предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль над предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес ОМС «Управление культуры» или Учреждений, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МКУК «ЦБС», а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Право заявителя на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) МКУК «ЦБС», а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Основанием начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменная жалоба заявителя.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть подана жалоба в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Должностными лицами органов местного самоуправления, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб в случаях досудебного (внесудебного) обжалования, являются:

- в случаях обжалования заявителем решений, действий (бездействия) МКУК «ЦБС», а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, - начальник ОМС «Управление культуры»;
- в случаях обжалования заявителем решений, принятых ОМС «Управление культуры» либо его руководителем – глава города Каменска-Уральского.

5.6. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе и прилагаемых к ней документах.

5.7. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.8. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалобы на решения, действия (бездействие) МКУК «ЦБС», а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, направляются в ОМС «Управление культуры» и рассматриваются его руководителем. Жалобы на решения, принятые ОМС «Управление культуры», либо его руководителем направляются в Администрацию города Каменска-Уральского и рассматриваются главой города Каменска-Уральского.

Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием официального сайта муниципального образования город Каменск-Уральский, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

5.10. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.11. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
«Предоставление доступа
к справочно-поисковому аппарату
библиотек, базам данных»

Информация о местах нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты МКУК «ЦБС»

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», ЦГБ им. А.С.Пушкина
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 10.00 до 19.00 час., воскресенье с 10.00 до 18.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	cgb-pravo@yandex.ru cgbmetod@yandex.ru
Адрес	623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 33
Контакты	8(3439) 32-45-70; 8(3439) 32-55-09

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №3
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 10.00 до 19.00 час., суббота – с 11.00 до 19.00
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	bdv.filial3@yandex.ru
Адрес	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Жуковского, 8
Контакты	8(3439) 34-92-06

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №4
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	вторник - суббота с 13.00 до 18.00 час.,
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	biblioteka.filial4@yandex.ru
Адрес	623405, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица 2-ая рабочая, 99
Контакты	8(3439) 39-07-90

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №5
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	Вторник, четверг с 13.00 до 18.00 час.,
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	-
Адрес	623424, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, село Монастырка, улица Комиссаров, 25
Контакты	8(3439) 34-90-07

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №6
Тип учреждение	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	среда, пятница - с 11.00 до 17.00 час., четверг – с 13 до 17 часов
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	-
Адрес	623414, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, деревня Новый Завод, улица Кленовая, 1
Контакты	8(3439) 34-43-32

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №8
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 10.00 до 18.00 час., воскресенье с 11.00 до 17.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	bibliot8@yandex.ru
Адрес	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Алюминиевая, 14
Контакты	8(3439) 34-83-26

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №9
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 час., воскресенье с 10.00 до 16.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	filial9.bib@yandex.ru
Адрес	623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица О.Кошевого, 2
Контакты	8(3439) 32-76-63

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №10
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 10.00 до 19.00 час., суббота с 10.00 до 18.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	d-19891@yandex.ru
Адрес	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Лермонтова, 133
Контакты	8(3439) 38-64-76

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №12
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 11.00 до 18.00 час., суббота с 11.00 до 17.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	kirova45f-12@yandex.ru
Адрес	623427, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Кирова, 45а
Контакты	8(3439) 31-37-36

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №13
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 10.00 до 19.00 час., суббота с 11.00 до 18.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	biblioteka.yuzhniy@yandex.ru
Адрес	623430, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Суворова, 27
Контакты	8(3439) 30-85-01

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №14
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 час., суббота с 09.00 до 16.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	kniga-14@yande.ru
Адрес	623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Тевосяна, 13
Контакты	8(3439) 32-31-00

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №16
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36 ОМС «Управление культуры»
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 11.00 до 19.00 час., суббота с 10.00 до 18.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	biblioteka.16@yandex.ru
Адрес	623408, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Алюминиевая, 47
Контакты	8(3439) 30-58-70

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №17
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 10.00 до 18.00 час., суббота с 10.00 до 16.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	bibliotekafilial17@yandex.ru
Адрес	623405, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Трудовые резервы, 8а
Контакты	8(3439) 39-31-96

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», филиал №19
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 10.00 до 19.00 час., суббота с 10.00 до 16.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	library.filial19@yande.ru
Адрес	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Стахановская, 1
Контакты	8(3439) 34-61-10

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ЦБС», ЦДБ им. П.П. Бажова
Тип учреждения	Казенное
Вышестоящий орган	Орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского», Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36. Контактный телефон (3439) 37-77-36
Руководитель организации	Агапова Людмила Николаевна
Режим работы	понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 час., воскресенье с 10.00 до 17.00 час.
Веб-сайт	http://www.cgb.kamensktel.ru
Электронная почта	bazhovlibrary@yandex.ru
Адрес	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Алюминиевая, 43
Контакты	8(3439) 30-58-44

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление доступа к
оцифрованным изданиям»

Варианты выбора территории поиска

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	http://www.gosuslugi.ru/
Региональная государственная информационная система «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»	http://66.gosuslugi.ru/pgu/
Ведомственная библиотечная информационная система Свердловской области	http://www.bis-ural.ru
Собственная база данных муниципальной библиотеки	http://cgb.kamensktel.ru
Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»	http://book.uraic.ru/el_library
Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и юношества»	http://www.teenbook.ru/consensus/e-book
Государственное казенное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека»	http://www.somb.ru/
Государственное казенное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых»	http://www.sosbs.ru/

Приложение № 3
к административному регламенту
«Предоставление доступа
к справочно-поисковому аппарату
библиотек, базам данных»

**Блок-схема
прохождения административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому
аппарату библиотек, базам данных»**

