

Свердловская область

**Орган местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа»**

**П Р И К А З**

от 20.04.2021 № 113

***О внесении изменений в план проверок муниципальных учреждений, подведомственных ОМС «Управление культуры», при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2021 год***

С целью устранения технической ошибки ОМС «Управление культуры»

**ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в план проверок муниципальных учреждений, подведомственных ОМС «Управление культуры», при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2021 год, утвержденный приказом ОМС «Управление культуры» от 18.12.2020 № 319 «Об утверждении плана проверок муниципальных учреждений, подведомственных ОМС «Управление культуры», при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2021 год» (далее – План) изменения, заменив в графе четвертой цифры «2020» цифрами «2021», цифры «2019» цифрами «2020».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ОМС «Управление культуры».

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник С.В. Казанцева

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта приказа ОМС «Управление культуры»

Заголовок приказа: **«*О внесении изменений в план проверок муниципальных учреждений, подведомственных ОМС «Управление культуры», при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2021 год»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Сроки и результаты согласования | | |
| Должность | | Фамилия и инициалы | Дата  поступления на согласование | Дата  согласования | Замечания и подпись |
| Главный специалист  Нормативный правовой акт  Ненормативный правовой акт | | С.А. Мартемьянова |  |  |  |
| Заместитель начальника | | А.Ю. Шалобаев |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| Приказ разослать: МАУК «СКЦ», МАУК «ЦБС», Мартемьяновой С.А. | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Исполнитель, телефон: | | Мартемьянова С.А., главный специалист, 378-124 | | | | |
|  | | (подпись, фамилия, имя, отчество, должность, место работы) | | | | |