



Свердловская область  
Орган местного самоуправления  
«Управление культуры Каменск-Уральского городского округа»  
**П Р И К А З**

---

от 11.11.2022 № 361

**Об утверждении Порядка установления размера должностного оклада и выплат стимулирующего характера директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений культуры Каменск-Уральского городского округа»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Примерным положением об оплате труда работников учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа» осуществляет функции и полномочия учредителя», утвержденным постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 15.03.2018 № 188 (в редакции постановления Администрации города Каменска-Уральского от 20.12.2018 № 1112, постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 31.10.2022 № 723) «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа» осуществляет функции и полномочия учредителя», орган местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления размера должностного оклада и выплат стимулирующего характера директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений культуры Каменск-Уральского городского округа» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ применяется к правоотношениям по оплате труда директора муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений культуры Каменск-Уральского городского округа» с 1 ноября 2022 года, кроме пункта 3.6.1 Порядка установления размера должностного оклада и выплат стимулирующего характера директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений культуры Каменск-Уральского городского округа», который вступает в силу с 01.01.2023 года.

3. Приказ органа местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского» от 12.05.2014 № 110 «Об утверждении показателей и условий премирования руководителя МКУ «ЦБЭО учреждений культуры» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа».

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.В. Казанцева



Приложение  
к приказу органа местного  
самоуправления «Управление  
культуры Каменск-Уральского  
городского округа»  
от 11.11.2022 № 361  
«Об утверждении Порядка  
установления размера должностного  
оклада и выплат стимулирующего  
характера директору муниципального  
казенного учреждения «Центр  
бухгалтерского и экономического  
обслуживания учреждений культуры  
Каменск-Уральского городского  
округа»

**Порядок  
установления размера должностного оклада и выплат стимулирующего  
характера директору муниципального казенного учреждения «Центр  
бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений культуры  
Каменск-Уральского городского округа»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением об оплате труда работников учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа» осуществляет функции и полномочия учредителя», утвержденным постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 15.03.2018 № 188 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа» осуществляет функции и полномочия учредителя» и определяет порядок установления размера должностного оклада и выплат стимулирующего характера директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений культуры Каменск-Уральского городского округа» (далее – ЦБЭО, учреждение).

2. Порядок установления должностного оклада:

2.1. Размер должностного оклада директора ЦБЭО устанавливается в зависимости от сложности управления учреждением в соответствии с показателями и критериями, определенными в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Размер должностного оклада директора ЦБЭО устанавливается ежегодно с 1 апреля текущего года по 31 марта следующего года, за

исключением случаев индексации заработной платы в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации или изменения установленной системы (порядка) оплаты труда, когда размер должностного оклада директора ЦБЭО устанавливается с даты, определенной правовым актом органа местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа» (далее – ОМС «Управление культуры»), с учетом требований действующего законодательства.

2.3. Должностной оклад директора ЦБЭО определяется Комиссией по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ОМС «Управление культуры» (далее - Комиссия), состав которой утверждается правовым актом ОМС «Управление культуры».

2.4. Директор ЦБЭО представляет начальнику ОМС «Управление культуры» (лицу, его замещающему) сведения в соответствии с содержащимися в Приложении 1 к настоящему Порядку показателями и критериями за год, предшествующий году установления оклада, (далее - отчетный год) в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом. Данные заверяются личной подписью директора учреждения. После ознакомления начальник ОМС «Управление культуры» (лицо, его замещающее) направляет сведения, представленные директором ЦБЭО, на заседание Комиссии.

2.5. Размер должностного оклада устанавливается в зависимости от количества набранных баллов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии. На основании решения Комиссии не позднее 27 января текущего года издается правовой акт ОМС «Управление культуры» об установлении должностного оклада директору ЦБЭО.

2.7. Размер должностного оклада директора ЦБЭО индексируется в сроки и размерах, принимаемых для индексации оплаты труда работников организаций, финансируемых за счет средств бюджета Каменск-Уральского городского округа.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера:

3.1. Директору ЦБЭО могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы за месяц;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

3.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников ЦБЭО.

3.3. На выплаты стимулирующего характера, кроме единовременных премий, предусмотренных абзацами 2-6 подпункта 3.6.2 настоящего Порядка, начисляется районный коэффициент.

3.4. Премия директору ЦБЭО по итогам работы за месяц устанавливается на основании оценки выполнения им условий по показателям эффективности работы в отчетном месяце в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

Для оценки степени выполнения условий по показателям эффективности работы за отчетный месяц директор ЦБЭО представляет в ОМС «Управление культуры» отчет по итогам работы директора ЦБЭО за месяц. Отчет представляется не позднее 25-го числа текущего месяца.

Оценка выполнения условий по показателям эффективности работы за отчетный месяц осуществляется Комиссией. Комиссия на основании отчета по итогам работы директора ЦБЭО за месяц и на основании иных имеющихся данных оценивает его работу в баллах в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку. Размер премии по итогам работы за месяц рассчитывается в процентах от должностного оклада директора ЦБЭО, определенных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

Выплата директору ЦБЭО премии по итогам работы за месяц осуществляется на основании правового акта ОМС «Управление культуры».

В случае применения к директору ЦБЭО дисциплинарного взыскания премия по итогам работы за месяц, в котором к нему было применено дисциплинарное взыскание, не выплачивается либо размер премии может быть снижен. Снижение размера премии по итогам работы за месяц возможно с учетом обстоятельств и тяжести совершенного директором ЦБЭО дисциплинарного проступка и только при условии, если данный проступок не повлек за собой причинение материального ущерба учреждению или иным лицам. В этом случае премия выплачивается в размере до 50% размера премии по итогам работы за месяц, исчисленного в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом.

При увольнении директора ЦБЭО в течение календарного месяца премия по итогам работы за месяц не выплачивается.

3.5. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы директора ЦБЭО может осуществляться по следующим основаниям:

- за интенсивность и напряженность работы;
- за особый режим работы.

Выплата стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется на основании правового акта ОМС «Управление культуры» пропорционально отработанному времени в соответствующем периоде. Правовой акт ОМС «Управление культуры» издается на основании решения Комиссии, оформленного протоколом.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться в размере до 300 процентов должностного оклада, установленного директору ЦБЭО, в месяц.

Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Надбавка устанавливается сроком на один месяц, по истечении которого может быть сохранена, изменена или отменена.

3.6. К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- единовременные премии.

Иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются правовым актом ОМС «Управление культуры».

3.6.1. Директору ЦБЭО устанавливается стимулирующая надбавка за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении, в следующих размерах от должностного оклада:

- от 1 года до 3 лет - 5 процентов;
- от 3 до 5 лет - 10 процентов;
- свыше 5 лет - 15 процентов.

Изменение размера стимулирующей надбавки за выслугу лет производится с даты возникновения права на ее повышение. Размер стимулирующей надбавки за выслугу лет исчисляется пропорционально отработанному директором ЦБЭО времени в соответствующем периоде.

3.6.2. Директору ЦБЭО могут устанавливаться единовременные премии:

- в связи с праздничными датами (праздничные дни, государственные праздники, профессиональные праздники, памятные даты);
- в связи с награждениями ведомственными наградами;
- в связи с наградами Российской Федерации, Свердловской области;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения работника, 25, 50, 75 лет и далее каждые 25 лет со дня основания учреждения);
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- за выполнение особо важных и срочных заданий;
- по итогам работы за квартал, полугодие, год.

Размер единовременной премии устанавливается в абсолютном размере, не зависит от фактически отработанного времени и может составлять до 200 процентов должностного оклада директора ЦБЭО.

3.7. Директору ЦБЭО может выплачиваться материальная помощь при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере не более одного должностного оклада в календарный год.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления директора ЦБЭО. Решение о выплате материальной помощи принимается начальником ОМС «Управление культуры» и оформляется правовым актом ОМС «Управление культуры».

За счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения директору

ЦБЭО может выплачиваться дополнительная материальная помощь в размере до одного должностного оклада в следующих особых случаях:

- при рождении у него ребенка – на основании копии свидетельства о рождении;

- при заключении брака директора ЦБЭО – на основании копии свидетельства о заключении брака;

- на похороны близких родственников (родителей, супруга, детей) - на основании копии свидетельства о смерти;

- на проведение платных оперативных вмешательств медицинского характера директору ЦБЭО стоимостью, превышающей 50% его средней заработной платы - на основании выписки из истории болезни и копии документа, подтверждающего оплату оперативного вмешательства;

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами (причинение ущерба имуществу директора ЦБЭО в результате пожара, кражи, затопления, стихийных бедствий и т.д.) - на основании соответственно копии постановления о возбуждении уголовного дела или копии акта о пожаре или затоплении, других документов, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации, выданных соответствующей организацией;

- при прекращении трудового договора в связи с признанием директора ЦБЭО полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Заявление об оказании дополнительной материальной помощи должно быть представлено директором ЦБЭО в течение трех месяцев с момента возникновения ситуации, являющейся причиной обращения за материальной помощью.

Отказ в оказании дополнительной материальной помощи директору ЦБЭО допускается при отсутствии у учреждения экономии фонда оплаты труда.

3.8. При отсутствии или недостатке финансовых средств выплаты, предусмотренные подпунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, могут быть приостановлены, уменьшены либо отменены в порядке, установленном трудовым законодательством.



Приложение 1  
к Порядку установления размера  
должностного оклада и выплат  
стимулирующего характера  
директору муниципального казенного  
учреждения «Центр бухгалтерского и  
экономического обслуживания  
учреждений культуры Каменск-  
Уральского городского округа»

Показатели и критерии  
для установления размера должностного оклада директору ЦБЭО

№ строки	Показатели и критерии по состоянию на 31 декабря отчетного года	Количество баллов
1	Количество работников, состоящих в трудовых отношениях (включая внешних совместителей)	
2	До 5	1
3	5-14	2
4	15-30	3
5	Более 30	4
6	Количество направлений деятельности ЦБЭО	
7	1	1
8	2	2
9	3	3
10	4	4
11	5	5
12	6	6
13	7	7
14	8	8
15	Работа с персоналом	
16	Наличие среди работников молодых специалистов (впервые трудоустроившиеся по специальности после окончания профессионального образовательного учреждения по очной форме обучения и работающие не более трех лет) - за работника	1
17	10 и более % от фактической численности работников на конец отчетного года (без	1



	(без учета внешних совместителей) прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), стажировки, подтвержденные удостоверением (свидетельством, дипломом и т.п.), в течение отчетного года	
18	Заработная плата работников учреждения	
19	Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения в отчетном году не превышает 40%	1

Размер должностного оклада директора ЦБЭО

№ строки	Количество набранных баллов	Размер должностного оклада, руб.
1	2	48591
2	3	49108
3	4	49625
4	5	50142
5	6	50659
6	7	51176
7	8	51693
8	9	52210
9	10	52727
10	11	53244
11	12	53716
12	13 и более	54278

Приложение 2  
к Порядку установления размера  
должностного оклада и выплат  
стимулирующего характера  
директору муниципального казенного  
учреждения «Центр бухгалтерского и  
экономического обслуживания  
учреждений культуры Каменск-  
Уральского городского округа»

Показатели эффективности работы директора ЦБЭО по итогам работы в  
отчетном месяце

№ строки	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки выполнения	Количество баллов
1	Целевое и эффективное использование бюджетных средств учреждением	отсутствие подтвержденных фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, установленных в ходе проведения внешнего финансового контроля использования бюджетных средств учреждением	1
2	Целевое использование бюджетных средств обслуживаемыми учреждениями	отсутствие подтвержденных фактов нецелевого использования бюджетных средств, установленных в ходе проведения внешнего финансового контроля использования бюджетных средств обслуживаемыми учреждениями, по вине ЦБЭО	1
3	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	отсутствие нарушения сроков выплаты заработной платы работникам учреждения	2
4	Своевременность выплаты заработной платы работникам обслуживаемых учреждений	отсутствие нарушения сроков выплаты заработной платы работникам обслуживаемых учреждений по вине ЦБЭО	2

5	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению в оперативное управление	отсутствие подтвержденных фактов неэффективного использования муниципального имущества, переданного учреждению в оперативное управление, установленных в ходе проверок ОМС «Управление культуры», контролирурующих органов	1
6	Выполнение поручений ОМС «Управление культуры», соблюдение сроков представления и обеспечение достоверности статистической, бухгалтерской, иной отчетности и информации	отсутствие нарушения сроков исполнения поручений ОМС «Управление культуры», сроков предоставления отчетности и информации, отсутствие замечаний к достоверности и качеству представляемой отчетности и информации	1
7	Деятельность в сфере размещения заказов (закупок) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	отсутствие подтвержденных фактов нарушения законодательства в сфере размещения закупок (заказов), установленных органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов (закупок)	1
8	Соблюдение действующего бюджетного законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и налогового законодательства учреждением	отсутствие нарушений, выявленных в ходе проведения внешнего финансового контроля, контроля над исполнением бюджетного законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и налогового законодательства в учреждении	2
9	Соблюдение действующего бюджетного законодательства, законодательства о	отсутствие нарушений, выявленных в ходе проведения внешнего финансового контроля, контроля над исполнением бюджетного	2



	бухгалтерском учете и налогового законодательства обслуживаемыми учреждениями	законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и налогового законодательства в обслуживаемых учреждениях по вине ЦБЭО	
10	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в учреждении	отсутствие фактов наличия просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в учреждении	1
11	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в обслуживаемых учреждениях	отсутствие фактов наличия просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в обслуживаемых учреждениях по вине ЦБЭО	1
12	Отсутствие прямого материального ущерба учреждению	отсутствие фактов причинения прямого материального ущерба учреждению в результате действий (бездействия) директора ЦБЭО	1

**Условия  
премирования директора ЦБЭО по итогам работы за месяц**

Суммарное количество баллов	Размер премии, в процентах от должностного оклада директора ЦБЭО
16	50
15-14	40
13-12	30
11 и менее	Не премируется