



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление культуры Каменск-Уральского городского округа»

П Р И К А З

от 23.10.2023 № 314

Об утверждении Положения о порядке формирования и работы Комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органа местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», орган местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и работы Комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органа местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ОМС «Управление культуры» от 12.07.2016 № 186 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок и поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОМС «Управление культуры» и создании комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОМС «Управление культуры».

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста органа местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа» Пономарева А.С.

Начальник



С.В. Казанцева

Приложение
к приказу ОМС «Управление культуры
Каменск-Уральского городского округа»
от 23.10.2023 № 314

«Об утверждении Положения о
порядке формирования и работы
Комиссии по осуществлению закупок
на поставку товаров, выполнение
работ, оказание услуг для нужд органа
местного самоуправления
«Управление культуры Каменск-
Уральского городского округа»

**Положение о порядке формирования и работы Комиссии по
осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание
услуг для нужд органа местного самоуправления «Управление культуры
Каменск-Уральского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органа местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа» (далее - Заказчик) путем проведения закупок в форме открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

1.2. Комиссия по осуществлению закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд органа местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа» (далее – Комиссия) создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2.2. Задачи Комиссии:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и обеспечение объективности при принятии решений;

- пресечение элементов лоббирования поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на всех этапах проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обеспечение открытости и прозрачности закупок, добросовестной конкуренции, профессионализма при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии, ее председатель и члены комиссии утверждаются приказом Заказчика.

3.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

3.3. В состав Комиссии входит не менее трех человек – членов Комиссии, в том числе председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии.

3.4. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, они незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок, в порядке, установленном в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Положения.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее – участники):

- рассматривает заявки на участие в закупках и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;
- оценивает заявки на участие в закупках и окончательные предложения;
- проводит предквалификационный отбор участников конкурса с ограниченным участием;
- проводит обсуждение первоначальных предложений участников двухэтапного конкурса;
- ведет и подписывает протоколы, установленные Федеральным законом о контрактной системе;
- осуществляет иные функции, которые возложены Федеральным законом о контрактной системе на комиссию;
- в случае необходимости привлекает для оценки заявок участников закупок независимых специалистов (экспертов), заключения которых по рассматриваемым вопросам носят рекомендательный характер.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки заявок на участие в закупках;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом № 44-ФЗ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения очных заседаний или заседаний посредством видеоконференции.

6.2. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.4. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

6.5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.6. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.7. Председатель Комиссии:

- доводит до присутствующих членов Комиссии повестку дня и руководит заседанием;

- делает объявления (предложения) присутствующим на заседании участникам закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;

- осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом о контрактной системе и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии осуществляет своевременное уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Комиссии.

6.9. Проведение переговоров членами Комиссии с участниками закупок в отношении заявок на участие в закупках, окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, не допускается до подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

7. Ответственность Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.